

## TÖÖVÕTULEPING nr 7-3/1081-1

07.05.2025

**Siseministeerium**, registrikood 70000562, aadress Pikk 61, 15065 Tallinn, keda esindab kantsleri 11.07.2022 käskkirja nr 1-5/62 „Volituste andmine varade valdkonna eest vastutavale asekanstlerile“ punkti 1 alusel varade asekanstler Krista Aas (edaspidi *tellija*),  
ja

**Tartu Ülikool**, registrikood 74001073, aadress Ülikooli 18, 50090 Tartu, keda esindab rektori 29.12.2017 käskkirja nr 19 alusel grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi *töövõtja*),  
eraldi nimetatud ka *pool* ja koos *pooled*,  
sõlmivad järgmise töövõtulepingu (edaspidi *leping*).

### 1. Lepingu ese

- 1.1. Lepinguga tellija tellib ja töövõtja kohustub kokkulepitud tingimustel ja korras analüüsima siseturvalisuse vabatahtlike ja vabatahtlikuks saada soovijate isikuandmete töötlemise aspekte, sealhulgas andmete ühekordse põhimõtte rakendamist isiku kohta teabe saamiseks ja kogumiseks ning vabatahtliku nõuetele vastavuse kontrollimisel enne vabatahtliku sündmusele kaasamist (edaspidi *töö*).
- 1.2. Leping sõlmitakse tellija 24.03.2025 saadetud väikeostu pakkumuse kutse ja töövõtja 04.04.2025 esitatud pakkumuse alusel.
- 1.3. Töö peab sisaldama pakkumuse kutses ja pakkumuses kirjeldatud tulemusi ja olema vormistatud kirjaliku aruandena, hõlmates uuringu tulemuste analüüsi koos järelduste, soovitude ja ettepanekutega ning kokkuvõtet uuringu kõige olulisematest tulemustest.
- 1.4. Töövõtja tagab projekti kandmise Eesti teadusinfosüsteemi (ETIS) hiljemalt lõppraporti tellijale üleandmise ajaks.
- 1.5. Lepingu juurde kuuluvad lepingu sõlmimise ajal järgmised dokumendid:
  - 1.5.1. lisa 1 – üleandmise-vastuvõtmise akti vorm;
  - 1.5.2. lisa 2 – lähteülesanne;
  - 1.5.3. lisa 3 - Tartu Ülikooli pakkumus „Õigusteaduslik analüüs vabatahtlike valdkonnas kavandatavatele teenuse muudatustele“.

### 2. Lepingu täitmine

- 2.1. Pooled on kokku leppinud töö tegemise perioodiks 1.05.2025 – 26.09.2025.
- 2.2. Töövõtja kohustub andma lepingutingimustele vastava töö tellijale üle hiljemalt 15.09.2025.
- 2.3. Töövõtja on kohustatud tegema lepingu punktis 1 nimetatud töö isiklikult. Teised isikud võib töö tegemisse kaasata vaid poolte eelneval kokkuleppel.
- 2.4. Lepingus ja selle lisades sätestatud tähtajad ja tähtpäevad on lõplikud ning neid võib muuta üksnes poolte eelneval kirjalikul kokkuleppel.
- 2.5. Töö kvaliteet peab vastama tavaliselt sellistele töödele esitatavatele nõuetele, välja arvatud juhul, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 2.6. Tellija kontaktisik juhendab töö tegemist, tagab töövõtjale vajaliku teabe andmise ja kontrollib töö kvaliteeti.
- 2.7. Tellijal on õigus töö tegemise käiku jooksvalt kontrollida. Töövõtja on kohustatud tellijalt töö tegemise käigus tekkinud probleemidest kohe teavitama ning küsima tellijalt juhiseid ja teavet.

### **3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine**

- 3.1. Töövõtja esitab töö tellijale vastuvõtmiseks hiljemalt lepingu punktis 2.2 nimetatud tähtpäeval. Seejärel on tellijal 10 (kümme) tööpäeva aega kontrollida vastuvõtmiseks esitatud töö lepingutingimustele vastavust.
- 3.2. Kui tellijal ei ole vastuvõtmiseks esitatud töö suhtes pretensioone, vormistatakse digitaalselt töö üleandmise-vastuvõtmise akt. Töö üleandmise-vastuvõtmise aktis fikseeritakse töövõtja tehtud töö ning lepingu punktis 4.1 nimetatud töövõtjale makstav tasu.
- 3.3. Kui tellija avastab vastuvõtmiseks esitatud töös vigu, puudusi või muu lepingutingimustele mittevastavuse, on tellijal õigus jätta töö vastu võtmata, teavitades töövõtjat töö lepingutingimustele mittevastavusest (edaspidi *vastuväited*).
- 3.4. Töövõtja on kohustatud töös või töö etapis ilmnenud lepingutingimustele mittevastavuse likvideerima viivitamata, kuid 5 tööpäeva jooksul nõude saamisest arvates. Lisatähtaeg töö lepinguga vastavusse viimiseks ei vabasta töövõtjat punktis 5.2 sätestatud leppetrahvi tasumise kohustusest ega kohustusest anda töö tellijale üle punktis 2.2 sätestatud tähtpäevaks.
- 3.5. Töö vastuvõtmise ajaks loetakse lepingutingimustele vastava töö üleandmise aega, mille kohta on pooled allkirjastanud üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 3.6. Kui tellija on töö vastu võtnud, läheb töö omandiõigus tellijale üle ja töövõtjal tekib õigus saada lepingus kokkulepitud tasu.

### **4. Töövõtjale makstav tasu**

- 4.1. Tellija maksab töövõtjale lepingutingimustele vastava töö eest tasu summas 29 000 (kakskümmend üheksa tuhat eurot) (edaspidi *lepingu hind*). Lepingu hinnale lisandub seaduses sätestatud käibemaks.
- 4.2. Töövõtja esitab tellijale pärast [üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist arve.
  - 4.2.1. Töövõtja esitab tööandjale Eesti e-arve standardile vastava e-arve. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele esitama ka tööandja kontaktisiku ees- ja perekonnanime.
- 4.3. Töövõtja esitatud arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule, vastama käibemaksuseaduse nõuetele ning kolmandate isikute kaasamise korral sisaldama nende osaluse määra. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastavat arvet ei tasuta.
- 4.4. Töö eest tasutakse 21 päeva jooksul pärast nõuetekohase arve saamist. Lepingust tulenevad maksed tasutakse arvel märgitud arvelduskontole.
- 4.5. Punktis 4.1 sätestatud tasu suurus on siduv ja lõplik ning seda ei muudeta inflatsiooni või mistahes muu põhjuse tõttu.
- 4.6. Töövõtjale makstav tasu makstakse välja Siseministeeriumi eelarvest.

### **5. Poolte vastutus**

- 5.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest.
- 5.2. Kui töövõtja ei anna tööd üle lepingu punktis 2.2 kokkulepitud tähtpäevaks, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suurus on 0,2% lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest, kuid kokku kõige rohkem 50% lepingu hinnast. Tellijal on õigus vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 5.3. Tellijal on õigus nõuda punktis 5.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös tellija vastuväidete tõttu parandusi.
- 5.4. Konfidentsiaalsusnõude rikkumise korral on tellijal õigus nõuda ja töövõtjal kohustus maksta leppetrahvi kuni 50% töövõtjale makstavast tasust iga sellise juhtumi korral.
- 5.5. Kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud päeva eest, kuid kõige rohkem 50% tasumisega viivitatud summast.
- 5.6. Kui töövõtja ei täida lepingus sätestatud autoriõigustega seotud kohustusi, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 50% töövõtjale makstavast lepingu hinnast iga sellise juhtumi korral.

- 5.7. Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale mõistliku aja jooksul arvates päevast, mil tellija sai teada või pidi teada saada leppetrahvi nõude esitamise õigusest.
- 5.8. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingujärgsete kohustuste täitmisest.
- 5.9. Töövõtja vastutab oma tegevusse kaasatud kolmandate isikute eest lepingu täitmisel. Töövõtja vastutab tellija ees lepingu täitmise käigus tema töötajate tekitatud kahju eest.
- 5.10. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on vabandata. Kohustuse rikkumine on vabandata, kui pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et hoida ära teisele poolele kahju tekkimine, ja tagama võimalikult suures ulatuses lepingu täitmise.
- 5.11. Vääramatu jõuna käsitavad pooled asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud poolelt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle poole poolt, kes soovib sellele asjaolule viidata kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast või lepingus sätestatud vastutusest endale lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest.
- 5.12. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu tõttu, on kohustatud sellest viivitamata teisele poolele kirjalikult teatama. Teavitamiskohustuse mittetäitmisel vastutab pool oma lepingujärgsete kohustuste rikkumise eest lepingus sätestatud korras.

## **6. Töö kvaliteedi tagamine**

- 6.1. Töövõtja kohustub tegema töö, kasutades oma parimaid teadmisi ja oskusi.
- 6.2. Tellijal on õigus kontrollida töö kvaliteeti lähtuvalt lähteülesandes kirjeldatud eesmärgist ja soovitatavatest tulemustest ning lepingu tingimustest kinnipidamist.
- 6.3. Töövõtjal on kohustus teavitada viivitamata tellijat probleemidest, mis võivad mõju avaldada töö nõuetekohasele täitmisele, ning nõuda vajaduse korral tellijalt juhiseid ja teavet.

## **7. Konfidentsiaalsus**

- 7.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud konfidentsiaalset teavet, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.
- 7.2. Töövõtja täidab kõiki kehtivaid andmekaitset ja infoturvet puudutavaid õigusakte. Töövõtja ja tellija edastavad konfidentsiaalset teavet ainult nendele isikutele, kes on lepingu täitmisega otseselt seotud, ja kindlustavad, et need isikud on konfidentsiaalsusnõudest teadlikud ja täidavad seda.
- 7.3. Konfidentsiaalse teabena käsitavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid, teavet, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang, ning muud teavet, mis on selgelt tähistatud kui konfidentsiaalne.
- 7.4. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub töövõtjal kõigi isikute eest, kelle ta on lepingu täitmisse kaasanud.
- 7.5. Konfidentsiaalsusnõue kehtib ka pärast lepinguliste kohustuste täitmist.

## **8. Autoriõigused**

- 8.1. Lepinguga loovutab töövõtja tellijale kõik talle lepingu täitmisel tekkivad või loovutatud varalised autoriõigused. Töövõtja tagab, et tellijale lähevad lepingu lõppedes üle kõik lepingu täitmisel töövõtja töötajatele või töövõtja kasutatud kolmandatele isikutele tekkinud varalised autoriõigused.
- 8.2. Töövõtja annab üle või tagab tellijale lepingu täitmisel tekkinud varaliste autoriõiguste ainuõigused töö tulemit vabalt ilma geograafilise piirangu ja tähtajata kasutada, sealhulgas õigus seda muuta ja töödelda, avalikustada ja täiendada. Töö muudatuste,

lisanduste, paranduste jms puhul peab olema selgelt aru saadav, et nende autoriks ei ole töövõtja. Kui see ei ole selge, peab tellija töövõtjat eelnevalt teavitama ning andma talle võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.

- 8.3. Tasu autoriõiguste eest sisaldub lepingu hinnas.
- 8.4. Pool on kohustatud intellektuaalsest varast tulenevate õiguste teostamisel hoiduma teise poole õiguste ja huvide kahjustamisest.
- 8.5. Töövõtjal on õigus töö tulemusi kasutada teaduslikel eesmärkidel ning teaduslikes publikatsioonides, uurimistöodes, ettekannetes ja õppetöös tingimusel, et selline kasutamine ei taotle ärilisi eesmärke ja materjalide kasutamisel on viidatud tellijale.

## **9. Lepingu kehtivus ja muutmine**

- 9.1. Leping jõustub alates lepingule allakirjutamisest mõlema poole poolt. Leping kehtib poolte kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 9.2. Tellija võib lepingu igal ajal põhjusest olenemata üles öelda, teatades sellest töövõtjat vähemalt 30 päeva ette. Sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise kuupäevaks faktiliselt töö eest, välja arvatud juhul, kui lepingu ülesütlemise põhjuseks on töövõtja poolt lepingu rikkumine. Töövõtja on kohustatud andma tellijale üle lepingu ülesütlemise kuupäevaks faktiliselt tehtud töö. Käesolevas punktis sätestatud lepingu ülesütlemise korral jäävad lepingu täitmisel tekkinud varalised autoriõigused töövõtjale ja tellija saab faktiliselt tehtud ja tellijale üleantud töö osas autori varaliste õiguste lihtlitsentsi.
- 9.3. Kui töövõtja ei ole tööd tellijale üle andnud hiljemalt ühe kuu möödumisel punktis 2.2 kokkulepitud tähtpäevast arvates, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust taganeda ning nõuda sisse lepinguga ettenähtud leppetrahv ja tekitatud kahju.
- 9.4. Töövõtjal on õigus leping erakorraliselt üles öelda, nõudes tellijalt lepingu ülesütlemise ajaks faktiliselt tehtud ja tellijale üleantud töö maksumuse tasumist, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega rohkem kui 30 päeva.
- 9.5. Lepingut võib muuta ainult poolte kirjalikul kokkuleppel, vastasel juhul on muudatused tühised. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.

## **10. Pooltevahelised teated ja kontaktisikud**

- 10.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikult, välja arvatud juhul, kui sellised teated on informatsioonilise sisuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Teade loetakse kättesaaduks:
  - 10.1.1. kontaktisiku või tööandja e-posti aadressil elektrooniliselt saadetud teate puhul samal päeval, kui teade on saadetud enne kella 17.00, pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval;
  - 10.1.2. kui teade on saadetud tähtitud kirjaga lepingus märgitud aadressil ning tähtitud kirja postitamisest on möödunud viis päeva.
- 10.2. Tellija kontaktisik lepingu täitmisel on Karina Madis, elanikkonnakaitse osakond, projektijuht, 5667 6014, karina.madis@siseministeerium.ee.
- 10.3. Tellija kontaktisik annab juhiseid töö tegemiseks, tagab töövõtjale vajaliku teabe, kontrollib töö kvaliteeti, allkirjastab üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 10.4. Töövõtja kontaktisikuks lepingu täitmisel on Paloma Krõõt Tupay, riigiõiguse kaasprofessor, e-post palomakreet.tupay@ut.ee.
- 10.5. Pooled kohustuvad mistahes kontaktandmete muudatustest teist poolt viivitamata kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitama. Kuni teate kättesaamiseni loetakse teise poole jaoks kehtivaks andmed, mis on talle esitatud.

## **11. Lõppsätted**

- 11.1. Töövõtja võib oma lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi, sealhulgas nõudeid, kolmandale isikule üle anda ainult tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellija nõusolek

ei vabasta töövõtjat tema kohustustest juba täidetud lepingu osas ega üleandmata kohustuste osas.

- 11.2. Lepingu sõlmimisega kaotavad siduva jõu mistahes tahteavaldused, mida pooled on lepingu ettevalmistamise käigus teinud.
- 11.3. Lepingu muudatused jõustuvad pärast neile allakirjutamist mõlema poole poolt või poolte kirjalikult määratud tähtpäeval.
- 11.4. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 11.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## 12. Poolte rekvisiidid

Siseministeerium	<i>nimi</i>	Tartu Ülikool
Pikk 61, 15065 Tallinn	<i>aadress</i>	Ülikooli 18, 50090 Tartu
612 5008	<i>telefoninumber</i>	737 6215
<a href="mailto:info@siseministeerium.ee">info@siseministeerium.ee</a>	<i>e-post</i>	grant@ut.ee
(allkirjastatud digitaalselt)		(allkirjastatud digitaalselt)
Krista Aas		Siret Rutiku

**Lisa 1. Töövõtulepinguga 07.05.2025 nr 7-3/1081-1 tehtud tööde üleandmise-vastuvõtmise akt [nr]**

<b>Tellija:</b>	Siseministeerium
<b>Töövõtja:</b>	

<b>Üleantavate tööde kirjeldus</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ...</li><li>• ...</li></ul>

<b>Töö on tehtud nõuetekohaselt.</b>
<b>Töös esinevad järgmised puudused:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ...</li><li>• ...</li></ul> <b>Puuduste kõrvaldamiseks antakse lisatähtaeg kuni (kuupäev).</b> <b>Puuduste tõttu alandatakse hinda (summa) võrra.</b> <b>Muude õiguskaitsevahendite kohaldamine</b>

<b>Maksumus</b>			
<b>Rahastamisallikas</b>		<b>Osakaal</b>	<b>%</b>

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

[tellija nimi]  
[kuupäev]

[töövõtja nimi]  
[kuupäev]

## **Tellitava analüüsi tehniline kirjeldus**

### **Taust**

Proaktiivsete ja personaliseeritud avalike teenuste arendamine on muutumas kaasaegse avaliku halduse eesmärgiks. Riigid püüavad olemasolevaid andmeid tõhusamalt kasutada, et pakkuda mugavamaid ja sujuvamaid teenuseid. Sündmusteenuste kontspetsioon nähtamatust, taustal toimivast avalikust teenusest, mis on inimesele kättesaadav sellel ajahetkel kui ta seda vajab ning selles kanalis kus ta seda soovib, ilma bürokraatlike barjäärideta, on ka käesoleva analüüsi lähtekoht.

Arenguseire Keskus oma raportis "Personaali riigi tulevik Eestis. Stsenaariumid aastani 2040" toob esile, et proaktiivsete teenuste edukaks rakendamiseks on vajalik inimeste andmekirjaoskuse kasv, et paremini mõista milliseid andmeid nende kohta kasutatakse, kuidas need otsuseid mõjutavad ning millised võimalused on andmete kasutamise kontrolliks. Inimesed kardavad andmetöötlusega kaasnevaid riske, nagu andmete leppimine või väärkasutus ning otsuste läbipaistmatus. Seega on proaktiivsete ja personaliseeritud teenuste arendamine seotud mitmete õiguslike ja eetiliste väljakutsetega, mis pakuvad huvi ka õigusteadusliku uurimustöö aspektist.

2024. aasta juuli keskel saadeti kooskõlastusringile avaliku teabe seaduse muutmise seaduse eelnõu<sup>1</sup>, mis teeb võimalikuks sündmusteenuste järgmisesse arenguetappi jõudmise. Eelnõuga sõnastatakse selgemalt õiguslik alus isikustatud teabe kuvamiseks Eesti teabeväravas (edaspidi eesti.ee), mis loob õigusselgust ning võimaldab pakkuda ja arendada sündmusteenuseid. Kõnealune eelnõu ei loo õiguslikku alust e-teenuseid proaktiivselt osutada.

Vabatahtlikuks saamine on käsitletav elusündmusena, mille raames on Siseministeeriumis välja töötamisel vabatahtlikuks saamise andmevahetuslahendus riigiportaalis eesti.ee. Inimesele, kes soovib saada siseturvalisuse vabatahtlikuks<sup>2</sup>, luuakse lihtsustatud võimalus liitumissoovi esitamiseks läbi andmevormi, mis täidetakse inimese eest andmepäringute abil erinevatesse riigi andmekogudesse. Nii toetame andmete ühekordse küsimise ja riskasutamise põhimõtet. Arendustöö teise etapina on kavas sooviavalduste andmepõhine menetlus. Siseturvalisuse vabatahtliku staatuse andmine on haldusmenetlus, mida täna viiakse läbi dokumendihaldussüsteemides. Tulevikus soovime vältida andmete muutumist dokumendiks menetluse käigus, et säilitada nende digitaalne masinloetav formaat. NB! Silmas ei ole peetud automaatotsuseid, otsuseid teeb teenistuja teatud ulatuses automaatkontrolli läbinud andmete alusel.

Kolmanda arendustöö etapina on plaanis vabatahtliku nõuetele vastavuse kontroll viia sisse igakordselt enne vabatahtliku sündmusele kaasamist. Praegu kontrollitakse vabatahtliku nõuetele vastavust pisteliselt ja pole võimalik tagada, et sündmusele ei kaasata vabatahtlikke, kellel on nõuded täitmata (nt on aegunud tervisetõend, peatatud juhtimisõigus või läbimata koolitus). Andmevahetusteenuse lahendus sisenemistekonnal võimaldab tulevikus teha kontrolli kiiresti ja tõhusalt ka igakordselt enne vabatahtliku sündmusele kaasamist.

Lisaks on vaja asutusele õigust üksik- ja masspäringute teostamiseks ka kaasamise väliselt (nt ressursi kaardistamiseks, õppuste ettevalmistamiseks. Samuti võimaldab see teavitada vabatahtlikke täiendavalt aegumistähtaegadest ning vältida vabatahtliku panustamise võimaluse katkemist.

---

<sup>1</sup> Kättesaadav: [Avaliku teabe seaduse § 32 1 muutmise seadus – EIS](#)

<sup>2</sup> PPA: abipolitseinik, vabatahtlik merepäästja; Päästeamet: vabatahtlik päästja, abideminereija; Häirekeskus: 1247 vabatahtlik (tulevikus lisandub ka elanikkonnakaitse kriisireservi vabatahtlik)

Töö teostaja peab lähtuma analüüsi teostamisel uuest soovitud olukorrast ning võrdlema seda kehtiva õigusega.

## **Eesmärk**

Uurimistöö eesmärk on analüüsida, kas ja kuidas on Eesti õiguses vaja täiendavalt reguleerida siseturvalisuse vabatahtlike ja vabatahtlikuks saada soovivate inimeste isikuandmete töötlemist. Andmekoosseis vabatahtlikuks saamisele ja vabatahtlikuna panustamise esitatavate nõuete osas on esitatud lisas (lisa 1).

Analüüsi sisuks on siseturvalisuse vabatahtlikuks saamisele ja vabatahtlikuna tegutsemisele esitatud nõuetest ning planeeritud andmete töötlemise põhimõtetest lähtuvalt:

- 1) uurimisküsimuste püstitus;
- 2) õigusteaduslik analüüs uurimisküsimuste alusel ja
- 3) ettepanekute esitamine õigusliku regulatsiooni muutmiseks või täiendamiseks.

Välja tuleb tuua võimalikud õiguslikud takistused ja pakkuda välja alternatiivseid lahendusi nende ületamiseks.

Uurimisküsimuste püstitamisel tuleb lähtuda analüüsi tehnilisest kirjeldusest täiendades seda ja uurimismeeskonna õigusteaduslikust kompetentsist. Uurimisküsimustele tuleb vastata, võrreldes Eesti asjakohaseid õigusnorme rahvusvaheliste normidega (eelkõige Euroopa Liidu regulatsioonid, sh kohtulahendid). Töö analüüsi ja ettepanekute osas võib osutada vajalikuks regulatsioonide sõnastusettepanekute välja toomine koos selgitava ja põhjendava argumentatsiooniga (võib sisaldada nii olemasolevate õigusaktide muudatusi kui ettepanekuid uue regulatsiooni välja töötamiseks). Kehtiva õiguse muutmiseks tehtud ettepanekutes tuleb arvestada nii regulatsiooni terviklikkust, selgust kui ka pakutavate lahenduste otstarbekust. Vajadusel tuleb välja pakutud lahenduste juurde tuua välja ka Andmekaitse Inspektsiooni seisukohad.

## **Soovitavad tulemused ja ülesanded**

Tellija poolt soovitatud uurimisküsimused:

1. Kas ja milliseid õiguslikke muudatusi on vaja teha ja milline on muudatustega kaasnev mõju sihtrühmadele?
2. Kas andmepõhine menetlus riivab isikute põhiõiguseid rohkem kui tänased tööprotsessid ning kas inimesele peab jääma õigus muul viisil esitada vabatahtlikuks saamisel nõutavad andmed?
3. Kas vabatahtlikuna panustamise eelduste kehtivust on asutusel õigus regulaarselt kontrollida, teostades üksik- ja masspäringuid vastavatesse andmekogudesse.
4. Milliseid riiveid toob endaga kaasa, kui vabatahtlikuna panustamise eelduste kehtivust kontrollitakse regulaarselt teostades üksik- ja massipäringuid andmekogudesse väljaspool kaasamisolukorda (nt ressursi kaardistamiseks, õppusteks ettevalmistumisel vmt eesmärgil).
5. Milline on siseriiklik ja Euroopa Liidu kohtupraktika uurimise eesmärgist tulenevates isikuandmete töötlemise küsimustes, arvestades, et tegemist on osaliselt eriliigiliste isikuandmetega?
6. Millised on võimalused muul eesmärgil kogutud isikuandmete teiseseks kasutamiseks vabatahtlikuks saamisel sh millised on võimalused eriliigiliste isikuandmete puhul?
7. Millises osas vajab andmepõhine menetlus uue andmekogu loomist ja kuidas seda oleks otstarbekas lahendada (nt liites mõne olemasoleva andmekogu põhimäärusega)?
8. Milliseid võimalusi annab õiguslikult riigiportaali andmenõusolekuteenuse funktsionaalsus riigi andmekogudest päringute teostamisel nii ühekordse kui korduva päringu teostamisel?



Töö tulemused esitatakse tellijale analüüsiraportina .pdf ja .doc failina. Raportis ja selle lisades on olulised nii vormistuslik ja keeleline korrektsust kui korrektne viitamine asjakohastele õigusaktidele. Tellija eeldab, et raporti fookus on analüüsil ning ettepanekutel, olemasolevat olukorda on kirjeldatud nii palju kui vajalik ning nii vähe kui võimalik.

Pakkuja hoiab Tellijat jooksvalt kursis töö arengutega (peab sisalduma välja pakutud aja- ja tegevuskavas) lühikeste regulaarsete infokoosolekute kaudu.

Pakkuja esitleb töö tulemusi ühel koosolekul (kestus ca 90 minutit), mille sihtrühmaks on Siseministeeriumi valitsemisala esindajad ning vajadusel koostööpartnerid sündmusteenuste meeskonnast. Töö esitlusel kasutatavad slaidid antakse pärast esitluse tegemist üle tellijale. Tellijal on õigus kohtumist salvestada.

Analüüsi tegevustega saab alustada hiljemalt mai kuus peale lepingu allkirjastamist, Töövõtja annab tulemid Tellijale üle hiljemalt 26.09.2025.

### **Nõuded meeskonnale**

Analüüsi teostaval meeskonnal peab olema sarnaste analüüside teostamise kogemus, mida tõendavad varasemate projektide referentsid. Vajalik meeskond peab olema kompetentne andmekaitse, põhiõiguste, infotehnoloogiaõiguse ja haldusõiguse ning eelnevaga seonduva rahvusvahelise õiguse valdkonnas. Pakkuja peab tõendama oma kompetentsust vabas vormis, kuid põhjalikkusega, mis võimaldab tellijal ühemõtteliselt hinnata selle vastavust tehnilises kirjelduses nõutule. Kõik meeskonnaliikmed, v.a assisteerivates jmt tugirollides olevad liikmed, peavad omama vähemalt õigusteaduse magistrikraadi (või sellega võrdsustatud teaduskraad), vastutaval meeskonnaliikmel peab olema õigusteaduses doktorikraad.

Pakkuja esitab uuringumeeskonna liikmete kogemuse kohta vabas vormis CV, kus andmed on esitatud põhjalikkusega, mis võimaldab tellijal ühemõtteliselt hinnata meeskonna liikmete kogemuse ja pädevuse vastavust tehnilises kirjelduses nõutule.

### **Lisainfo**

Pakkumuse koostamisel tuleb pakkujal arvestada asjaoluga, et tellija ei paku hankelepingu täitmiseks ja töö teostamiseks omalt poolt töökohta ega -vahendeid ning ei kindlusta pakkujat kontaktidega. Tellija tagab omalt poolt hankelepingu täitmiseks kontaktisiku, eesmärgiga tagada tellija ainupädevuses olevate lepingu täitmisega seotud küsimuste lahendamine (tellija ei taga omapoolset projektimeeskonda).